



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

Guida all'utilizzo della piattaforma per la richiesta dei permessi di accesso veicolare e pedonale nel porto di Ortona

Per informazioni relative alle istanze di richiesta ed alle modalità di rilascio
è possibile contattare l'Ufficio Permessi AdspMac ai seguenti recapiti:

Serrani Andrea
Tel. +39 071 2078982

Dohnalova Diana
Tel. +39 071 2078981

ufficiopermessi@porto.ancona.it

**È attivo un servizio di assistenza chat e telefonica rivolto all'utenza
dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle ore 12:00**

Tel. +39 071 9940192

Indice

- Home page
- Registrazione Ente/Ditta
- Area riservata
 - Registrazione dipendenti/delegati
 - Autocertificazione
 - Registrazione aziende/collaboratori
 - Richiesta Badge
 - Form Background check
 - Richiesta Contrassegno sosta autovetture di servizio/aziendale
 - Richiesta permesso Cartaceo Temporaneo
 - Richiesta permesso Cartaceo Giornaliero
 - I miei Pass
 - Profilo

Home page

Collegarsi al sito **<https://accessiortonaporto.ancona.it>**.

Dalla home è possibile scaricare l'ordinanza e la guida per la compilazione delle richieste.

Procedere alla **registrazione** o all'**accesso** inserendo la **username** e la **password**.

Se "**delegati**" la password sarà inviata per email dal sistema, una volta caricati dall'utenza principale. Successivamente sarà possibile cambiare la password dal proprio profilo.



Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Login Login Delegato Registrati

Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale

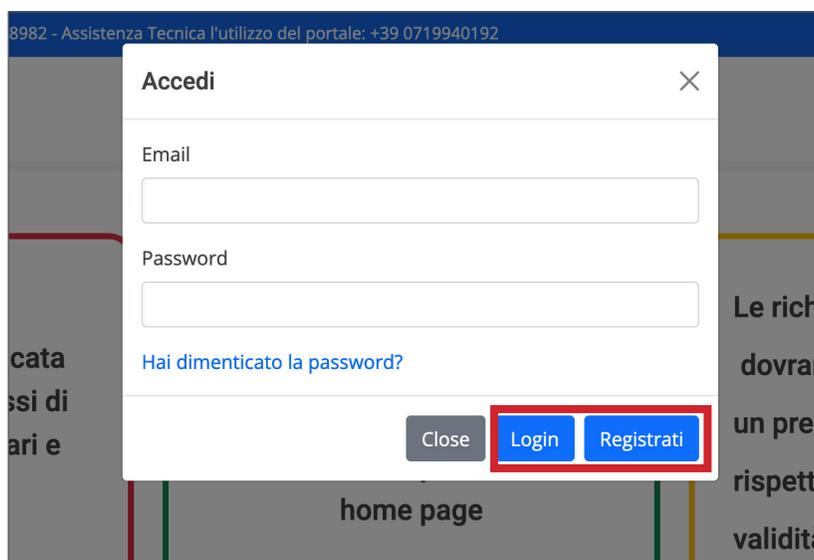
Home

Porto di Ortona

Benvenuti nell'area dedicata alla richiesta dei permessi di accesso in porto veicolare e pedonali

Si prega di effettuare la registrazione utente nel portale seguendo le istruzioni fornite dalla demo disponibile nella home page

Le richieste di rilascio dei pass dovranno essere inserite con un preavviso minimo di 48 ore rispetto alla data di inizio della validità del permesso



8982 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Accedi

Email

Password

[Hai dimenticato la password?](#)

Close Login Registrati

home page

Registrazione Ente/Ditta

Dopo aver accettato le condizioni di utilizzo, compilare tutti i campi con i **dati** e caricare il **documento di identità** (file unico fronte/retro leggibile) del **legale rappresentante** dell'azienda. **Selezionare la categoria di appartenenza** e procedere con l'invio della richiesta di registrazione del profilo utente.

Porto di Ortona

strazione [Home](#) / [Regi](#)

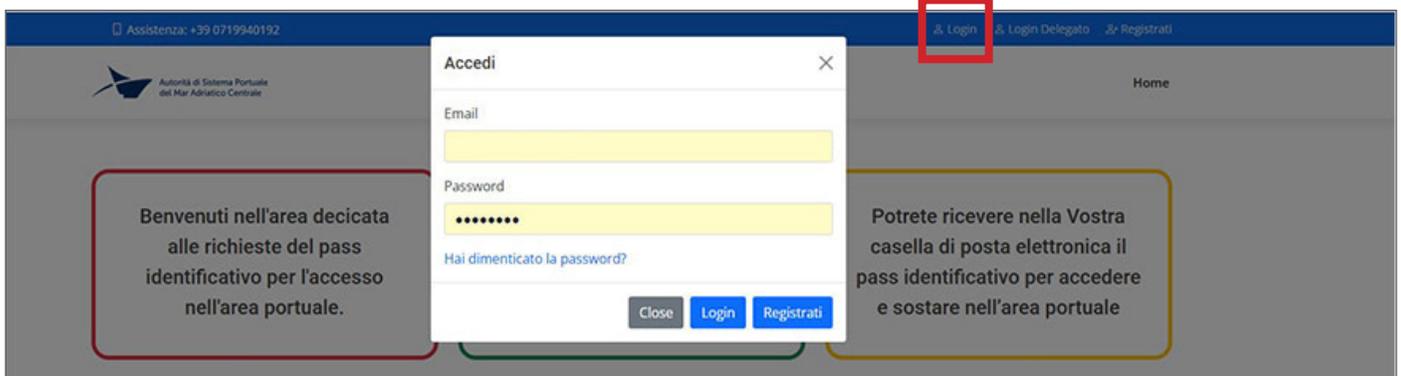
ATTENZIONE : CONTROLLARE I NOME DEI FILE CHE VENGONO CARICATI NON DEVONO CONTENERE ACCENTI - APOSTROFI - CARATTERI SPECIALI

Accesso in Porto - Modulo di Registrazione

| | | | |
|---|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| Nome* | Cognome* | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Data di nascita* | Luogo di nascita* | Codice Fiscale* | |
| <input type="text" value="gg / mm / aaaa"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Ditta / Nominativo privato / Ente* | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Indirizzo* | | | Numero* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| Città* | Cap* | Provincia* | Stato* |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Email* | Partita Iva / Codice Fiscale* | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Cellulare* | Telefono* | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Tipo di utenza* | | | |
| <input type="radio"/> Pubblica amministrazione con sede all'interno del porto | | | |
| <input type="radio"/> Agenzia marittima raccomandataria | | | |
| <input type="radio"/> Società iscritta al registro ex art. 68 CN dell'AdSP-MAC che esercitano la propria attività che esercitano la propria attività all'interno del porto (solamente per permessi commerciale mandracchio /Lido Saraceni) | | | |
| <input type="radio"/> Società che esercita attività soggette a specifica disciplina legislativa o regolamentare | | | |
| <input type="radio"/> Società che esercita attività di competenza delle Autorità Marittime | | | |
| <input type="radio"/> Concessionari demaniali, soggetti titolari di autorizzazione ex art. 45-bis C.N., in conformità ai contenuti dell'atto di concessione, nell'ambito delle rispettive aree in concessione se site all'interno di Ortona | | | |
| <input type="radio"/> Imprese appaltatrici di lavori, servizi e forniture per conto dell'Autorità di Sistema Portuale o da altre pubbliche amministrazioni competenti | | | |
| <input type="radio"/> Spedizionieri doganali di cui alla Legge 1612/60 e successive modifiche; Mediatori Marittimi di cui alla Legge 478/68; | | | |
| <input type="radio"/> Servizi tecnico-nautici di cui all'art. 14-1-bis della Legge 84/94; | | | |
| <input type="radio"/> Imprese che esercitano servizi di interesse generale ai sensi dell'art. 6 primo comma, let c) della L.84/94 che esercitano la propria attività all'interno del porto; fatta eccezione, in materia del servizio di ritiro rifiuti dalle navi, alle situazioni presenti nei porti ove non esiste ancora il Piano di Gestione dei Rifiuti approvato dalla Regione ai sensi del D.Lgs | | | |
| <input type="radio"/> Consorzi obbligatori istituiti per la raccolta di particolari tipi di rifiuti che esercitano la propria attività all'interno del porto storico e della nuova darsena; | | | |

Registrazione Ente/Ditta

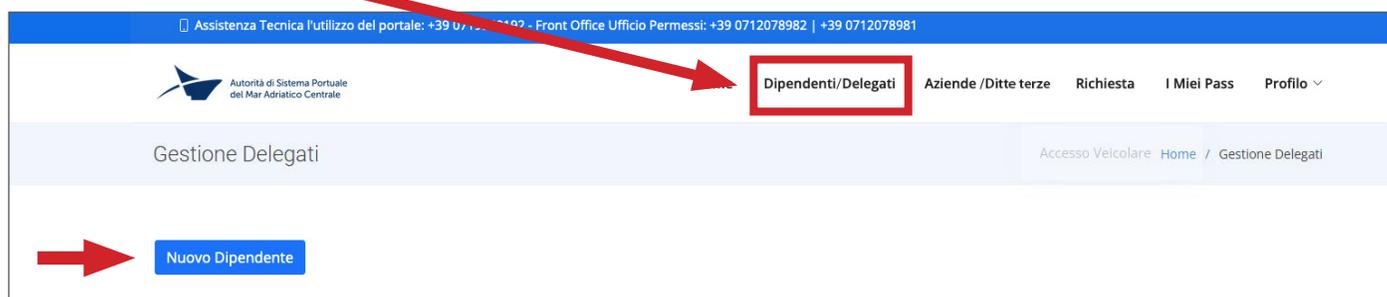
Una volta terminata la **fase di registrazione** riceverete una mail per attivare l'account e continuare la procedura. Solo dopo aver confermato l'account si potrà tornare nella home per procedere al **Login**.



Area riservata - registrazione dipendenti/delegati

Una volta effettuato il login, prima di procedere al download dell'autodichiarazione (DPR. 445) **completare la procedura di registrazione** inserendo, se presenti, i **delegati*** che saranno autorizzati all'inoltro delle richieste in nome e per conto del titolare

* i delegati sono dei **dipendenti** che vengono autorizzati dall'azienda a richiedere permessi per suo nome.



Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

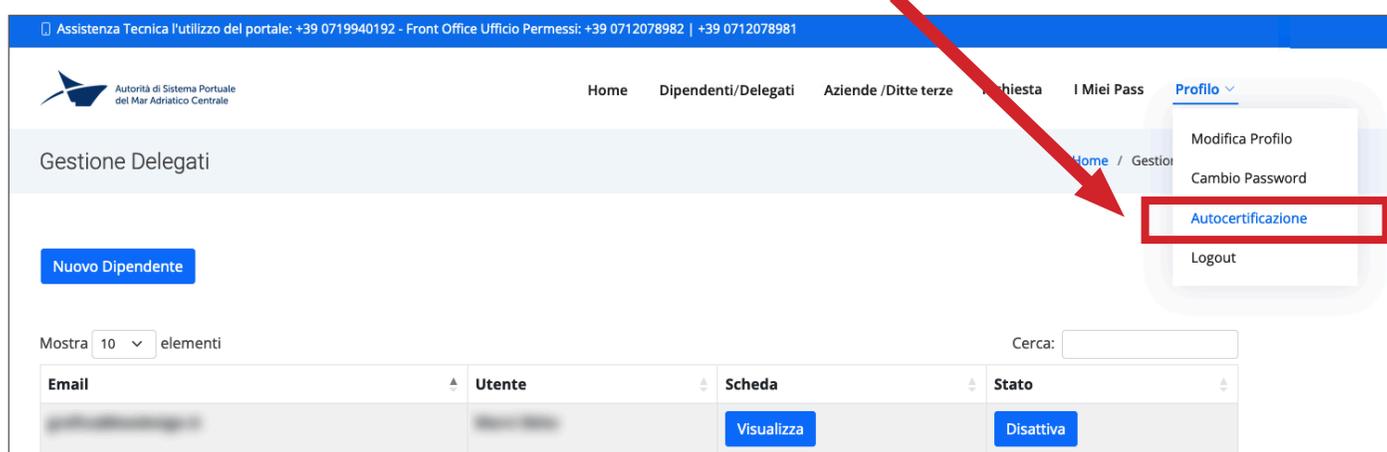
Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass Profilo

Gestione Delegati Accesso Veicolare Home / Gestione Delegati

Nuovo Dipendente

Successivamente accedere al **profilo** e cliccare la voce "**Autocertificazione**"



Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass **Profilo**

Gestione Delegati Home / Gestione Delegati

Autocertificazione

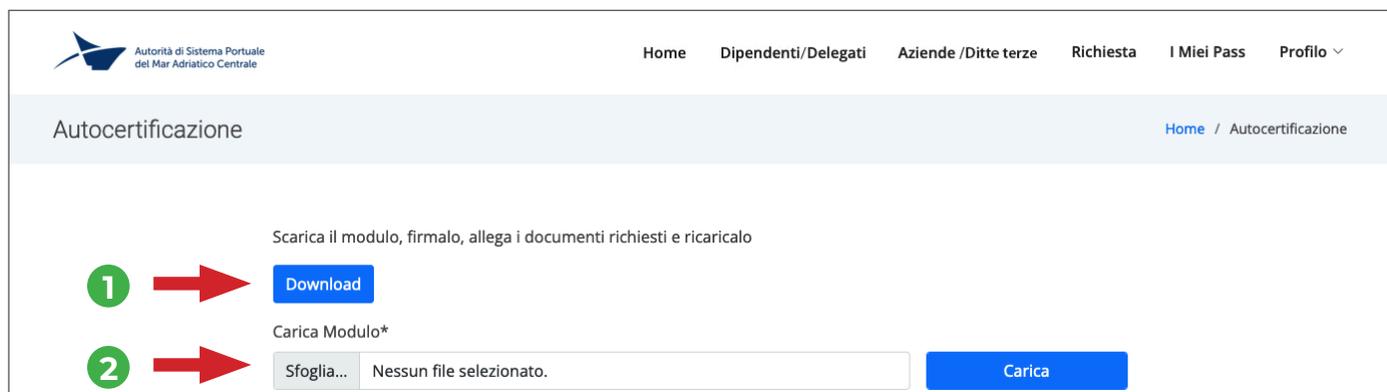
Logout

Nuovo Dipendente

Mostra 10 elementi Cerca:

| Email | Utente | Scheda | Stato |
|-------|--------|-------------------|------------------|
| | | Visualizza | Disattiva |

1 Scaricare l'Autocertificazione già precompilata, **stamparla, firmarla** e **2** ricaricarla, **unitamente** al documento di identità in corso di validità del **richiedente** e degli eventuali **delegati** se precedentemente inseriti.



Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass Profilo

Autocertificazione Home / Autocertificazione

Scarica il modulo, firmalo, allega i documenti richiesti e ricaricalo

1 **Download**

Carica Modulo*

2 Sfoglia... Nessun file selezionato. **Carica**

Dopo il controllo della documentazione dell'ADSP, riceverete una mail di comunicazione di conferma all'**operabilità** dell'account. **Solo a questo punto** potrete **procedere alla richiesta dei permessi**. **ATTENZIONE: 1) Ogni modifica del profilo** o dei **delegati** comporta la modifica dell'autocertificazione, che deve quindi essere **scaricata nuovamente** e **ricaricata** nella sua completezza, pena la momentanea sospensione all'operabilità.

Area riservata - registrazione aziende/collaboratori

È possibile registrare un'**azienda terza/collaboratrice** e i **suoi dipendenti** per i quali richiedere poi i **Security Pass** e i **permessi temporanei** (non i giornalieri).

Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti / Delegati **Azienda / Ditta Terza** Navi Richiesta I Miel Pass Profilo

Porto di Ortona

Gestione Aziende / Ditte Terze [Home](#) / [Gestione Aziende / Ditte Terze](#)

Nuova Azienda

Inserire tutti i dati richiesti e procedere con l'invio.

Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti / Delegati Azienda / Ditta Terza Navi Richiesta I Miel Pass Profilo

Porto di Ortona

Registrazione Azienda / Ditta Terza [Home](#) / [Registrazione Azienda / Ditta Terza](#)

ATTENZIONE: si prega di caricare tutti i documenti leggibili e fronteretro altrimenti le richieste verranno rifiutate.

Ditta / Nominativo privato / Ente*

Indirizzo* Numero*

Città* Cap* Provincia* Stato*

Email* Partita Iva / Codice Fiscale*

Cellulare* Telefono*

Armatore*

Descrizione sintetica dell'attività lavorativa*

Motivazione della richiesta di accesso*

Registra Azienda

Area riservata - registrazione aziende/collaboratori

Una volta registrata l'azienda si può procedere alla registrazione dei **collaboratori** dell'azienda stessa.

Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti / Delegati Azienda / Ditta Terza Navi Richiesta I Miei Pass Profilo

Porto di Ortona

Gestione Aziende / Ditte Terze [Home](#) / [Gestione Aziende / Ditte Terze](#)

[Nuova Azienda](#)

Mostra 10 elementi Cerca:

| Email | Ditta | Scheda | Collaboratori |
|-----------|-----------|----------------------------|--|
| [blurred] | [blurred] | Visualizza | Gestisci Collaboratori |
| [blurred] | [blurred] | Visualizza | Gestisci Collaboratori |



Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti Aziende Richiesta I Miei Pass Profilo

Gestione Collaboratori dell'Azienda

[Home](#) / [Gestione Collaboratori dell'Azienda](#)

[Nuovo Collaboratore](#)



Registrare il legale rappresentante o un dipendente dell'azienda terza, compilando tutti i dati richiesti.

Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass Profilo

Registrazione Collaboratore dell'Azienda

[Home](#) / [Registrazione Collaboratore dell'Azienda memy](#)

ATTENZIONE: si prega di caricare tutti i documenti leggibili e fronteretro altrimenti le richieste verranno rifiutate.

Tipo Collaboratore*

- Rappresentante
- Dipendente

Nome*

Cognome*

Email*

Telefono*

Cellulare*

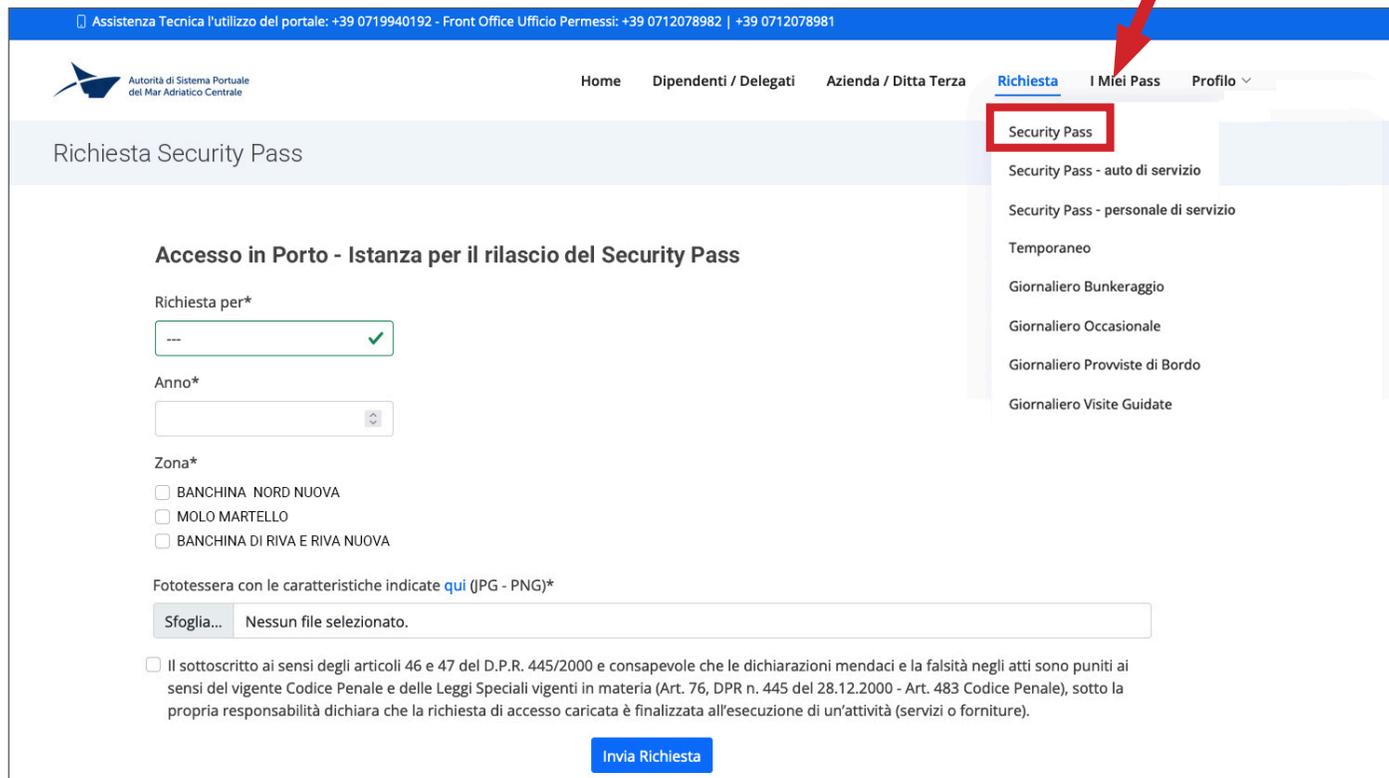
Data di Nascita*

Luogo di Nascita*

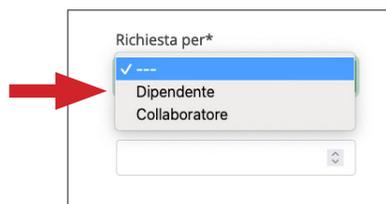
Codice Fiscale*

Richiesta Security Pass

In caso di accessi di natura continuativa superiori ai 60 gg. (30+30) occorre richiedere il **Security Pass** selezionando la categoria di utente corrispondente.

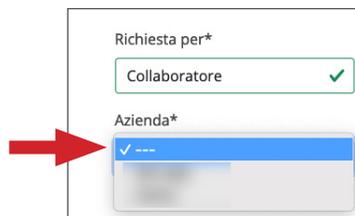
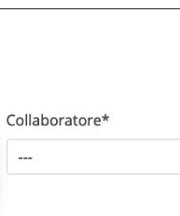
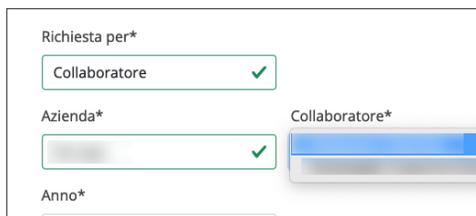


Selezionare la **tipologia di lavoratore** per la quale si richiede il Pass.




Dipendente

Selezionare il dipendente dalla lista.

Collaboratore

Selezionare l'azienda dalla lista e successivamente il dipendente

Richiesta Security Pass

Per le **tutte le aree** per le quali si può richiedere il Security Pass, oltre al caricamento dei dati, va compilata anche la seconda parte del form **necessaria per l'inoltro delle istanze di controllo legate alla normativa di background check.**

Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti Aziende Richiesta I Miei Pass Profilo

Richiesta Security Pass

Home / Richiesta Badge

Accesso in Porto - Istanza per rilascio del badge

Richiesta per*

Dipendente ✓

Dipendente*

Anno*

2023 ✓

Zona*

BANCHINA NORD NUOVA

MOLO MARTELLO

BANCHINA DI RIVA E RIVA NUOVA

Inserire l'indirizzo di residenza attuale e aggiungere gli indirizzi di residenza degli ultimi 5 anni dalla data di presentazione della presente istanza

Indirizzo*

dsdasdsa ✓

Città* Cap* Provincia* Stato*

Osimo ✓ 60027 ✓ Ancona ✓ Italia ✓

[Aggiungi un altro Indirizzo](#)

Per i rappresentanti/dipendenti di società private che negli ultimi cinque anni sono stati, almeno per un periodo di 6 mesi, residenti all'estero una certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero debitamente legalizzata, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana conforme all'originale nelle modalità previste dall'art. 33 del DPR 445/2000, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione e di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Upload Certificazione

Sforgia... Nessun file selezionato.

Personale già in possesso di badge valido per l'accesso alle facilities - possibilità di ottenere i nuovi badge richiesti prima della conclusione del background check

Personale non in possesso di badge - Nuove assunzioni

Il sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del vigente Codice Penale e delle Leggi Speciali vigenti in materia (Art. 76, DPR n. 445 del 28.12.2000 - Art. 483 Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara che la richiesta di accesso caricata è finalizzata all'esecuzione di un'attività (servizi o forniture) a favore o comunque su richiesta di questa società/pubblica amministrazione e che, a tal fine, è necessario accedere alle aree e/o facilities contrassegnate con un "flag" nella presente pagina, per il periodo indicato nell'istanza.

[Invia Richiesta](#)

Richiesta Security Pass

Una volta completata la procedura di inserimento dati occorre scaricare il modulo , firmarlo e ricaricarlo.

Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass Profilo

Richiesta Security Pass [Home](#) / [Richiesta Badge](#)

Complimenti!!!! La procedura di inserimento è andata a buon fine.

Scarica il modulo, firmalo, allega i documenti richiesti e ricaricalo

 [Download](#)

Carica Modulo*

Sfoggia... Nessun file selezionato. [Carica](#)

È possibile caricare il modulo successivamente alla voce "I Miei Pass" cliccando "Upload"

Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192 - Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 | +39 0712078981

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti/Delegati Aziende /Ditte terze Richiesta I Miei Pass Profilo

Riepilogo Richieste [Home](#) / [Riepilogo Richieste](#)

Security Pass

Mostra 10 elementi Cerca:

| Security Pass | Utente | Anno | Stato | Autocertificazione |
|---------------|--------|------|---------------------|--|
| SP-10 | | 2023 | IN ATTESA / SCADUTO | --- |
| SP-11 | | 2023 | IN ATTESA / SCADUTO | Upload  |

Richiesta permesso Cartaceo **Temporaneo**

E' possibile richiedere un permesso cartaceo **“Temporaneo”** per dipendenti o aziende collaboratrici. Si segnala che è possibile richiedere un permesso della **durata massima di n.30 giorni, rinnovabile** per un **massimo di altri 30 giorni**.

Front Office Ufficio Permessi: +39 0712078982 - Assistenza Tecnica l'utilizzo del portale: +39 0719940192

Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale

Home Dipendenti / Delegati Azienda / Ditta Terza **Richiesta** I Miei Pass Profilo

Richiesta Pass Temporaneo

Accesso in Porto - Istanza per rilascio del Pass Temporaneo

Richiesta per*

Dal* gg / mm / aaaa Al* gg / mm / aaaa Dalle ore* ---

Validità settimanale - Dal* --- Validità settimanale - Al* ---

Zona*
 BANCHINA NORD NUOVA
 MOLO MARTELLO
 BANCHINA DI RIVA E RIVA NUOVA

Targa*

[Aggiungi un altro Veicolo](#)

Motivazione della richiesta* Destinazione*

Il sottoscritto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono puniti ai sensi del vigente Codice Penale e delle Leggi Speciali vigenti in materia (Art. 76, DPR n. 445 del 28.12.2000 - Art. 483 Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara che la richiesta di accesso caricata è finalizzata all'esecuzione di un'attività (servizi o forniture) a favore o comunque su richiesta di questa società/pubblica amministrazione e che, a tal fine, è necessario accedere alle aree e/o facilities contrassegnate con un "flag" nella presente pagina, per il periodo indicato nell'istanza.

[Invia Richiesta](#)

Selezionare Il tipo di utenza per la quale si richiede il permesso e successivamente il nome della persona o dell'azienda caricati precedentemente nella sez. **“Dipendenti/Delegati”** o **“Azienda/Ditta terza”**.

Richiesta per*
 Dipendente ✓

Dipendente*

 --- Al*

Richiesta per*
 Azienda Terza ✓

Azienda* --- Collaboratore*

Dal* Al* Dal

Tipologie permessi

A seconda dell'utenza è possibile richiedere i seguenti permessi.



SPA - Security Pass Auto di Servizio

Lo possono richiedere le Agenzie Marittime, gli spedizionieri, i Servizi tecnico nautici e le Autorità



SPP - Security Pass Personale di Servizio

Lo possono richiedere le Autorità



Temporanei - Zona Rossa - 30+30gg



Bunkeraggio - Zona Rossa - Permesso **GIORNALIERO**



Occasionale - Zona Rossa - Permesso **GIORNALIERO**



Provviste di bordo - Zona Rossa - Permesso **GIORNALIERO**



Saraceni turistico - Permesso **ANNUALE**

Lo possono richiedere solo i circoli nautici per i propri associati caricando anche la tessera.



Commerciale Mandracchio - Permesso **ANNUALE**

Stessa tipologia del vecchio portale



Visite guidate - Permesso **GIORNALIERO**

Stessa tipologia del vecchio portale